

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Институт экономики и менеджмента

Кафедра бухгалтерского учета, финансов и сервиса

Утверждаю

_____ О.В.Лускатова
Зав. кафедрой БУФиС

«_____» _____ 2016 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ МАГИСТРА
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)

для студентов, обучающихся по направлениям подготовки
38.04.01 «Экономика», 38.04.08 «Финансы и кредит»

Одобрено кафедрой БУФиС
(протокол № ___ от «___» _____ 2016 г.

Владимир - 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Квалификационные требования к магистерской диссертации.....	4
2 .Выполнение магистерской диссертации.....	5
3. Содержание и структура магистерской диссертации	7
4 . Оформление магистерской диссертации	11
5. Представление и защита магистерских диссертаций.....	18
6. Список рекомендуемой литературы.....	23
Приложения.....	25

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации (далее Методические рекомендации) регламентируют процесс написания и защиты выпускной квалификационной работы магистранта (магистерской диссертации), начиная с выбора темы, и, завершая критериями оценки, представленной на заседании ГЭК диссертации. Методические рекомендации предназначены для магистрантов, руководителей диссертаций, а также членов Государственной экзаменационной комиссии.

Цель Методических рекомендаций – способствовать написанию выпускных квалификационных работ студентов магистратуры (магистерских диссертаций) на высоком теоретическом и практическом уровнях.

Задачи методических рекомендаций:

- эффективно организовать процесс написания магистерских диссертаций;
- оказать методическую помощь в написании магистерских диссертаций;
- обеспечить единство требований к магистерским диссертациям;
- оказать помощь в оформлении документов по допуску магистерских диссертаций к защите на заседании Государственной экзаменационной комиссии;
- регламентировать процедуру защиты магистерских диссертаций.

Методические рекомендации содержат:

- описание организации процесса написания магистерских диссертаций;
- методические указания по написанию магистерских диссертаций;
- описание процедуры защиты магистерских диссертаций;
- критерии оценки магистерских диссертаций;
- приложения по оформлению документации, связанной с выбором и утверждением темы, отзывов научных руководителей магистерских диссертаций.

1. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация — завершающий этап учебного процесса по подготовке магистра. Она показывает готовность выпускника самостоятельно решать теоретические, практические и научные задачи, возникающие в профессиональной деятельности.

Цели магистерской диссертации:

1. Систематизация и углубление теоретических и практических знаний по направлению подготовки, их применение при решении научных и практических задач в области государственных и муниципальных финансов.

2. Овладение методикой научного исследования экономических процессов, действующего законодательства, а также отечественных и зарубежных практик в области государственных и муниципальных финансов.

3. Развитие профессионального мышления, современного правосознания в сфере финансов.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи в области государственных и муниципальных финансов, обладающую внутренним единством, содержащую совокупность научных обобщений, практические рекомендации и положения, выдвигаемые автором для публичной защиты. В ходе защиты выпускной квалификационной работы осуществляется проверка сформированности у студентов следующих **общенаучных и профессиональных компетенций**:

- способность к абстрактному мышлению, анализу и синтезу (ОК- 1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК- 2);
- способность осуществлять разработку инструментов проведения исследований в области финансов и кредита, анализ их результатов, подготовку данных для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций (ПК -18);
- способность осуществлять разработку теоретических и новых эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной финансовой деятельности в области финансов и кредита, давать оценку и интерпретировать полученные в ходе исследования результаты (ПК-20);

- способность выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем в области финансов и кредита (ПК-21);

Защита магистерской диссертации, наряду со сдачей междисциплинарного государственного экзамена, входит в итоговую государственную аттестацию магистранта. Работа над ней ведется на протяжении всего срока обучения магистранта.

Магистерская диссертация должна продемонстрировать зрелость выпускника как научного работника, способного творчески сформулировать и решать научные задачи. Она призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Тема магистерской работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития российской экономики и ее отраслей. Выбор темы осуществляется в соответствии со специализацией, по которой обучается магистрант.

Содержание магистерской диссертации должно отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть ориентирована на разработку методических основ исследуемых вопросов и понятийного аппарата, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования. Она выполняется на основе глубокого изучения научно-практической литературы по направлению подготовки. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи из его профессиональной области на основе разработки подходов в исследуемых вопросах.

Магистерская работа должна иметь внутреннее единство и логическую последовательность в раскрытии избранной темы.

2. ВЫПОЛНЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Выбор темы магистерской диссертации осуществляется магистрантом самостоятельно в начале обучения, исходя из ее актуальности, а также личных научных и практических интересов.

Темы выпускных квалификационных работ закрепляются за магистрантами приказом ректора на основе их личных заявлений, которые пишутся по установленной форме. Заявление также является основанием для назначения научного руководителя работы из числа преподавателей

магистерской программы или специалистов в сфере экономики и управления народным хозяйством, имеющих ученые степени и звания.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает магистранту помощь в окончательном выборе темы исследования и её формулировке;
- помогает магистранту в разработке индивидуального плана-графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- рекомендует магистранту по теме диссертации основную литературу, справочные материалы и другие источники информации;
- проводит систематические консультации с магистрантом, оказывает необходимую методическую помощь;
- осуществляет контроль за ходом работы и проверяет выполнение ее частей;
- проводит заключительную проверку работы и предоставляет письменный отзыв по установленной форме;
- консультирует магистранта по вопросам презентации результатов магистерской диссертации и её защите.

Таким образом, научный руководитель оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации, что позволяет в конечном итоге обеспечить высокое качество выполнения магистерской диссертации.

Работа над магистерской диссертацией начинается с уточнения ее структуры и согласования рабочего плана по ее написанию с научным руководителем. После этого магистрант работает над диссертацией самостоятельно в соответствии с согласованным рабочим планом.

В процессе работы над магистерской диссертацией выпускник обращается за консультациями к научному руководителю по мере необходимости. В случае возникновения необходимости получения консультации по специфическим проблемам магистерской диссертации, по рекомендации научного руководителя может быть привлечен научный консультант, который также подписывает титульный лист магистерской диссертации после ее завершения.

Консультации по общим вопросам и срокам, связанным с подготовкой и представлением магистерской диссертации к защите, осуществляет заведующий кафедрой или секретарь аттестационной комиссии.

В течение заключительного семестра магистрант отчитывается перед руководителем о проделанной работе в соответствии с утвержденным планом работы над диссертацией и требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательской практике магистранта в данном семестре.

Если в процессе работы с научным руководителем меняется формулировка темы диссертации (даже незначительно), то необходимо согласовать изменения с секретарём ГЭК кафедры, отвечающим за подготовку приказа «О закреплении тем магистерских диссертаций». Если формулировка темы работы отличается от формулировки в приказе, то работа не допускается к защите.

По завершению работы над магистерской диссертацией научный руководитель в форме отзыва выносит окончательное решение о степени ее соответствия требованиям и готовности к публичной защите.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация – это выпускная квалификационная работа, характеризующаяся внутренним единством и отражающая ход и результаты разработки выбранной темы исследования.

Содержание диссертации отражает исходные предпосылки научного исследования, процесс его проведения и полученные результаты. Её основу должен составлять материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте.

Магистерская диссертация последовательно должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист, задание на диссертационное исследование, аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

Титульный лист является первой страницей диссертации и оформляется в соответствии с приложением 1.

Лист задания на диссертационное исследование является второй страницей работы (см. приложение 2).

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Введение включает обоснование выбора темы и освещение ее актуальности (сущности проблемной ситуации) и значимости, раскрытие степени проработанности проблемы в специальной литературе, формулировку предмета и объекта, гипотезы, цели и задач исследования, описание научной новизны (2-3 пункта), теоретико-методологической и информационной основ исследования, практической значимости работы.

Основная часть магистерской диссертации состоит из глав и параграфов. Их содержание должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Структура основной части магистерской диссертации, зависит от темы исследования, методики его проведения, проработанности выбранной темы в научной литературе и сложности практических аспектов изучаемой проблемы. Основные подходы структурного построения исследования по главам представлены в таблице 1.¹

Таблица 1 Основные подходы к формированию структуры основной части магистерской диссертации

Наименование подхода	Краткое описание подхода	Примерный вариант содержания основной части
Теоретико-прикладная структура диссертации	Диссертация строится по схеме: «теоретические основы исследуемой темы – прикладные аспекты изучаемой проблемы – практические рекомендации». Такие работы прокладывают путь от теории к практике, при этом вклад диссертанта может заключаться в развитии и изменении сложившихся теоретических представлений об изучаемых объектах, процессах, явлениях, но в большей степени сводится к прокладыванию мостов между теорией и практикой, повышению качества и эффективности прикладной деятельности на основе творческого приложения теоретических положений.	Глава 1. Теоретические основы предмета исследования с учётом специфики объекта исследования. Глава 2. Оценка факторов (проблем), влияющих на эффективность предмета исследования, и методов её повышающих. Глава 3. Методические и организационные предложения по совершенствованию предмета исследования.
Системно-проблемная структура диссертации	Диссертация строится по схеме: «сущность проблемы и ее постановка – предлагаемые способы решения проблемы – подтверждение и практическое значение результатов решения проблемы». Вся структура диссертации непосредственно и целиком «нанализуется» на научную проблему, решаемую в работе, т. е. проблема служит не только отправной позицией, но пронизывает насквозь всю	Глава 1. Критический анализ состояния проблемы. Глава 2. Предлагаемые способы решения проблемы. Глава 3. Проверка и подтверждение результатов исследования.

¹ Райзберг Б.А. Диссертация и учёная степень. Пособие для соискателей. – М.: ИНФРА-М, 2002. – С. 112-119.

	работу. Системность такой композиции состоит в разделении проблемы на составные части в виде подпроблем, решении отдельных подпроблем и дальнейшем сведении результатов решения подпроблем в общее решение всей проблемы.	
Программная структура диссертации	Диссертация строится по схеме: «научное обоснование целей проекта – поиск путей и способов его осуществления – обеспечение рационального использования ресурсов – достижение высокой эффективности», что соответствует известной программной формуле «цели – пути – средства», лежащей в основе целевых комплексных программ. Такие работы отличаются четкой практической направленностью; решаемые в них научные проблемы целиком подчинены задаче подведения научного фундамента под принимаемые или подлежащие принятию решения.	Глава 1. Основные задачи повышения эффективности предмета исследования. Глава 2. Пути обеспечения эффективности предмета исследования. Глава 3. Рациональное сочетание и комплексное использование средств повышения эффективности предмета исследования.
Теоретико-методическая структура диссертации	Диссертация строится по схеме: «теория – методология – методика – технология». В основе таких работ лежит постепенный «спуск» от самых общих теоретических концепций к конкретным методикам, технологиям решения прикладных задач, которые и положены в основу диссертационной работы и представляют решаемую в ней проблему. Это исследование преимущественно методической направленности, так как, в конечном счете, оно ориентировано на создание и освоение методов, технологии самых разных видов деятельности.	Глава 1. Методические основы и мониторинг функционирования предмета исследования. Глава 2. Анализ структуры предмета исследования и определение методов, улучшающих показатели объекта исследования. Глава 3. Разработка методики, улучшающей показатели объекта исследования, и её экспериментальная проверка.
Структура диссертации, связанная с исторической периодизацией.	Такой подход характерен для относительно узкого круга работ, предметом исследования которых служит этапность развития событий или научных представлений. Это либо работы исторического характера, либо работы в разных областях знаний, в которых решение научной проблемы неизбежным образом связано с историческим генезисом.	Глава 1. Становление предмета исследования. Глава 2. Развитие предмета исследования в период с ... по ... годы. Глава 3. Изменение предмета исследования в годы экономических реформ.

Приведённое описание типов структурного построения диссертационных работ не исчерпывает их возможного разнообразия как с точки зрения содержания глав, так и с точки зрения их количества. Как правило, «классическая» структура диссертации формируется на основе трех глав, каждая из которых должна содержать три параграфа.

Из приведённых выше подходов (см. табл. 1) наиболее часто встречающейся в научных работах является теоретико-прикладная

структура диссертации. Содержание глав в такой работе имеет свои особенности.

Первая глава представляет собой теоретическую основу магистерской диссертации. В ней следует сделать упор на творческое, критическое осмысление и освещение имеющихся научных знаний, теоретических разработок. На основании изучения широкого, круга литературы по данной проблеме автор магистерской диссертации должен усвоить различные подходы к решению проблемы, придать дискуссионный характер некоторым теоретическим положениям и сформулировать свою авторскую позицию, выработать самостоятельную точку зрения на проблему, что подразумевает, например, обзор различных международных и отечественных научных позиций, теорий, выявление каких-либо; специфических особенностей, преимуществ либо недостатков, приведение методики расчета и анализа соответствующих показателей.

Вторая глава должна быть аналитической, в ней должен быть проанализирован собранный практический материал с использованием различных научных методов и современных технологий исследования, т.е. она должна содержать анализ, оценку состояния рассматриваемой проблемы на исследуемом предприятии, выполнение конкретных расчетов, практическую апробацию предложенных теоретических разработок. Кроме того, в данную главу может быть введён параграф, характеризующий состояние соответствующего отраслевого рынка, место рассматриваемого предприятия на нем, если это связано с темой магистерской работы. При написании данной главы магистрант должен продемонстрировать как свое умение синтезировать новые знания на основе глубокого анализа фактического материала, так и умение обосновывать и аргументировать полученные выводы и результаты.

Третья глава должна отражать разработку основных рекомендаций и предложений, направленных на повышение эффективности организации, с приведением соответствующих расчетов. Отличительная особенность данной главы заключается в практической применимости и реальности использования предложений и рекомендаций автора, содержащихся в магистерской диссертации.

Заключение должно содержать краткий обзор основных выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач,

поставленных автором в начале работы, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении магистерской диссертации. Правила составления и оформления списка литературы приведены в разделе 3.

В *приложения* рекомендуется включать справочные материалы, не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы, однако информация, содержащаяся в них, служит наглядной иллюстрацией приведённых аргументов, творческих усилий или вспомогательным инструментом проводимой оценки. В приложениях могут содержаться промежуточные формулы и расчеты, таблицы, инструкции, методики, описания алгоритмов решения задачи, первичные материалы статистической и финансовой отчетности предприятия. Требования к оформлению приложений приведены в разделе 4.

4. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Общие требования к оформлению пояснительной записки (ПЗ)

ПЗ должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала, 14-м шрифтом Times New Roman.

Текст ПЗ следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10, верхнее – 20, левое – 25 и нижнее – 20 мм. Объем пояснительной записки должен составлять 70-80 страниц без учета приложений.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

При оформлении пояснительной записки необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В ПЗ должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные после печати работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Первым листом является титульный лист (см. приложение 1). Вторым листом ПЗ – лист задания (см. приложение 2). Если его содержание по объёму выходит за рамки одной страницы, то лист задания становится двусторонним.

Третьим листом является содержание (оглавление). Слово «содержание» записывается заглавными буквами вверху по центру страницы.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов ПЗ

Основную часть ПЗ следует делить на разделы, подразделы, а также пункты, которые при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. При делении текста ПЗ на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.

Пример:

1 Основные показатели

1.1 }
1.2 } ***нумерация подразделов первого раздела документа***
1.3 }

Подразделы могут состоять из пунктов. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример:

3 Методы анализа

3.1 Теоретические и эмпирические

3.1.1 }
3.1.2 } ***нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа***

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Наличие одного подраздела в разделе или пункта в подразделе эквивалентно их фактическому отсутствию.

Разделы, подразделы, пункты, подпункты должны иметь заголовки, которые должны четко и кратко отражать их содержание. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать по центру с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц

Страницы ПЗ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют по правому краю в нижней части листа без точки.

Титульный лист, лист задания и аннотацию включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе, листе задания и аннотации не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ПЗ. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ПЗ непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ПЗ.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Конкурентный анализ.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы при его наличии должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером, знак «№» не ставится.

Таблицу следует располагать в ПЗ непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в ПЗ с указанием номера и слова «таблица».

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Пример оформления таблицы приведен ниже.

Таблица 1 Название таблицы

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» – цифра 1 арабская или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A=a:b, \tag{1}$$

$$B=c:e. \tag{2}$$

Одну формулу обозначают — (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (B.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

Нумерация в ПЗ математических уравнений такая же, как и формул.

Приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложениям или частям, выпущенным в виде самостоятельного документа, обозначение присваивают как части документа с указанием в коде документа ее порядкового номера.

Список литературы

Обозначение "Список литературы" пишется по середине вверху листа. Все источники в списке должны быть расставлены в алфавитном порядке (т.е. не зависимо от вида источника). В списке литературы должно быть представлено не менее 40 источников.

Пример выполнения списка литературы приведен в приложении 3.

Сноски

Сноски оформляются в тексте внизу страницы. Сноски имеют не сквозную нумерацию, а постраничную. Характер записи сносок такой же, как и в списке литературы (см. приложение 3).

Презентационный материал

Презентационный материал предназначен для иллюстрации доклада магистранта на защите диссертационной работы. Он выполняется минимум на 10 пронумерованных листах формата А4, скреплённых в виде 5 раздаточных комплектов для каждого члена Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В ПЗ комплект презентационных материалов оформляется отдельным приложением, которое является последним по счету приложением и прошивается вместе с пояснительной запиской.

Кроме бумажного носителя материалы презентации оформляются в виде отдельного файла в программе Power Point и записывается на компакт диск, который помещается в отдельный файл, подшитый как последняя страница ПЗ. Демонстрация в Power Point будет происходить на защите магистерской диссертации с помощью проекторного отображения на специальном оборудовании.

Презентационный материал должен быть наглядным, понятным, точным и красочно выполненным. Заголовок должен составлять 20% от листа. Презентационный материал может состоять из нескольких составных частей (таблиц, графиков, схем, структур и т.п.). Кроме общего заголовка названия должны иметь таблицы, рисунки, схемы и т.д. Во всех таблицах, рисунках должны, находиться условные обозначения (проценты, штуки, тонны и т.д.). Все оси координат должны быть подписаны.

На первом слайде отражают: полное наименование вуза, название темы, ФИО студента, ФИО руководителя.

На втором слайде отражают цель исследования, объект и предмет исследования, задачи решаемые в ВКР.

Далее у каждого слайда должен быть заголовок, отражающий представленную информацию. Информация по последующим слайдам располагается в следующем порядке: теоретические данные по теме исследования (2-4 слайда), характеристика объекта исследования (2-3 слайда), информация по предмету исследования (2-4 слайда), предложенные мероприятия по улучшению работы предмета исследования в объекте исследования (1 слайд).

Последний слайд: Спасибо за внимание.

Слайды как в презентации, так и в раздаточном материале должны быть пронумерованы.

Не позже, чем за один день до защиты файл с презентационными материалами в программе в Power Point предоставляется секретарю ГЭК.

При сдаче ВКР в архив необходимо прикладывать компакт диски с электронными копиями ВКР и презентацией. Компакт диски вкладываются в прозрачный файл, который сшивается вместе с пояснительной запиской открытой частью файла вверх в конец работы.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Окончательный вариант магистерской диссертации в бумажном или электронном виде должен быть представлен научному руководителю и рецензенту **не позднее, чем за две недели** до намеченной даты защиты.

Не позднее, чем за десять дней до защиты магистрант представляет на кафедру диссертацию в бумажном виде и на электронном носителе (формат файла Microsoft Word) для проведения формальной экспертизы, после которой не позднее, чем за десять дней до официальной защиты, магистерская диссертация должна быть представлена на подписи лиц, указанных на титульном листе ПЗ.

В соответствии с приказом № 448/1 от 31.12.2015 года «О порядке проведения проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования» и соответствующим Положением «О проведении проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования» все работы проходят проверку через систему «**Антиплагиат**». Основным критерием, при котором выполненная ВКР не может быть признана самостоятельно подготовленной и допущена к защите, является итоговая

оценка оригинальности, которая не может быть ниже величины, определенной по ВлГУ, а именно - **не менее 70 % оригинального текста**.

За три дня до защиты ВКР студент представляет электронный вариант своей работы для проверки в автоматическом режиме в системе «Антиплагиат». Результаты просматриваются и аргументированно корректируются комиссией, которая составляет протокол проверки. Протокол комиссии проверке письменной работы переплетается вместе с ВКР. Не допускается к защите работа, измененная с целью обхода алгоритмов проверки системы выявления неправомерных заимствований.

Студент представляет в комиссию заявление, которое является обязательством самостоятельного выполнения письменной работы и отсутствия в ней заимствований из печатных и электронных источников без указания соответствующих ссылок (см. приложение 4). Отсутствие данного заявления автоматически влечет за собой недопуск ВКР к защите.

В процессе формальной экспертизы специалист по нормоконтролю проверяет соответствие оформления магистерской диссертации требованиям раздела 4, а также наличие отзыва научного руководителя и наличие рецензии.

Магистерские диссертации подлежат обязательному рецензированию. После предоставления диссертации рецензенту в нее не могут быть внесены никакие изменения.

Рецензия представляет собой документ, содержащий аргументированный критический разбор достоинств и недостатков магистерской диссертации, поэтому, прежде всего, рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы.

Кроме этого, автор рецензии должен оценить актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и ее недостатки. В конце рецензии указывается, отвечает ли работа предъявленным требованиям и какой оценки она заслуживает. Объем рецензии составляет обычно от одной-двух до пяти страниц текста (см. приложение 5).

Рецензент выбирается из числа специалистов с учёной степенью в предметной области, которой посвящена выпускная работа. Рецензентом не может быть представитель ИЭиМ ВлГУ или предприятия, являющимся объектом исследования. Допускается в качестве рецензента выбирать специалистов, имеющих большой опыт в предметной области работы, но не обладающих ученой степенью.

В отзыве научного руководителя необходимо отметить актуальность темы исследования и основные проблемы, рассмотренные в работе; выделить вопросы наиболее интересно исследованные; определить уровень теоретической подготовки магистранта, научную и практическую значимость работы, степень самостоятельности при написании диссертации (см. приложение 6).

Если представленная работа соответствует требованиям формальной экспертизы, и в ней проставлены необходимые подписи, магистрант допускается к защите диссертации.

Публичная защита магистерской диссертации проходит на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и включает в себя презентацию выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации, ответы выпускника на вопросы членов ГЭК, оглашение отзывов научного руководителя и рецензента, ответы магистранта на замечания рецензента, научную дискуссию, в которой принимают участие все, присутствующие на защите.

Для защиты студент готовит доклад и мультимедийную презентацию результатов проведенной работы продолжительностью не более 15 минут. Их содержание должно отвечать теме магистерской диссертации.

Для доклада магистрант должен выбрать наиболее важный и существенный материал. Основное внимание в докладе должно быть уделено изложению поставленной проблемы и целей, наиболее важным и интересным с точки зрения автора работы результатам анализа и рекомендациям, вытекающим из проведенного исследования.

Презентация является иллюстрацией доклада. В ней должны быть отражены следующие моменты:

- название магистерской диссертации, ФИО диссертанта и руководителя;
- актуальность темы работы;
- положения научной новизны;
- объект, предмет, гипотеза, цель и задачи исследования;

- основные результаты и наиболее важные выводы с кратким обоснованием;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов;
- разработанные рекомендации;
- экономическое обоснование эффективности разработанных рекомендаций.

Для презентации необходимо подготовить демонстрационные материалы, которые выполняются в программе в Power Point и в виде 6 комплектов бумажных раздаточных материалов.

После доклада и презентации работы диссертанту членами ГЭК задаются вопросы по содержанию магистерской диссертации. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

После ответов на вопросы членов ГЭК оглашается отзыв научного руководителя и зачитывается рецензия на диссертацию, и магистрант отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или обоснованно их отвергая.

По результатам закрытого совещания члены ГЭК выносят обобщенную оценку защиты диссертации и принимают решение о присвоении выпускнику степени магистра. Результаты защиты объявляются в тот же день.

Критерии оценки магистерских диссертаций сводятся к следующим моментам. ГЭК оценивает все этапы защиты диссертации: презентацию результатов работы, понимание вопросов, задаваемых магистранту членами ГЭК, и ответы на вопросы, умение вести научную дискуссию с рецензентом, квалификацию и общий уровень понимания исследованной проблемы, продемонстрированные студентом в процессе защиты, общий уровень культуры общения с аудиторией. При выставлении итоговой оценки учитывается предварительная оценка, выставленная рецензентом, а также оценки, выставленные за защиту каждым членом ГЭК. Итоговая оценка может не совпадать с предварительными оценками работы.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приемы решения.

Основными требованиями, предъявляемыми к магистерским диссертациям, являются:

1. Высокий научно-теоретический уровень разработки проблемной ситуации.
2. Актуальность проводимого исследования.
3. Связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с практикой современного бизнеса.
4. Наличие элементов самостоятельного научного творчества:
 - самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
 - формулировка и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных вопросов теории и практики менеджмента;
 - качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного фактографического материала;
 - полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблемной ситуации;
 - самостоятельная формулировка выводов по результатам проведенного исследования.
5. Использование оригинальных источников аналитического и статистического характера.
6. Грамотность, логичность в изложении материала.
7. Выполнение требований к структуре и оформлению диссертации, изложенных в разделе 4.

Магистерская диссертация выполняется выпускником по материалам, собранным им лично за период обучения и научно-исследовательской практики. Наличие в работе фрагментов, заимствованных из работ других авторов и не оформленных соответствующими ссылками, влечет за собой выставление оценки «неудовлетворительно».

Для работ, претендующих на получение оценки «отлично», обязательным условием является наличие научной публикации по теме исследования и участие магистранта с докладом в научной или научно-практической конференции.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры) [Электронный ресурс] : Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 325 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (уровень магистратуры)» – Электрон. текстовые дан. – Москва : Официальный интернет-портал Минобрнауки, 2015. – Режим доступа : <http://xn--80abucjibhv9a.xn--p1ai/%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B/5564>

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры) [Электронный ресурс] : Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 г. № 321. – Электрон. текстовые дан. – Москва : Официальный интернет-портал правовой информации, 2015. – Режим доступа : <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201504240031>

3. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : ГОСТ 7.1-2003. – Введ. 2004-01-07. – Москва : ИПК Издательство стандартов, 2004. – 164 с.

4. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления : ГОСТ 7.80-2000. – Введ. 2001-01-07. – Москва : ИПК Издательство стандартов, 2000. – 8 с.

5. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила : ГОСТ Р 7.0.12-2011. – Введ. 2012-09-01. – Москва : Стандартинформ, 2012. – 24 с.

6. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления : ГОСТ Р 7.0.5-2008. – Введ. 2009-01-01. – Москва : Стандартинформ, 2008. – 41 с.

7. Отчет о научно - исследовательской работе. Структура и правила оформления : ГОСТ 7.32-2001. – Введ. 2001-04-09. – Москва : Стандартинформ, 2001.

8. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учеб. пособие вузов / В. В. Космин. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М : РИОР, 2014. – 212 с.

9. Кузин, Ф. А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты : практ. пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов / Ф. А. Кузин. – 4-е изд. – М. : Ось-89, 2011. – 448 с.

10. Кузин, Ф. А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты : практ. пособие для аспирантов и соискателей ученой степени / Ф. А. Кузин. – 11-е изд. – М. : Ось-89, 2011. – 224 с.

11. Кузнецов, И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. – 4-е изд. – М. : Дашков и Ко, 2010. – 488 с.

12. Кузнецов, И. Н. Научное исследование : методика проведения и оформление / И. Н. Кузнецов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К, 2008. – 460 с.

13. Райзберг, Б.А. Диссертация и учёная степень. Пособие для соискателей / Б.А. Райзберг. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 400 с. – ISBN 5-16-001020-3.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ
РАБОТА**
на соискание степени магистра

Студент _____

Институт экономики и менеджмента

Направление _____

Программа _____

Тема выпускной квалификационной работы

Руководитель ВКР _____
(подпись) (ФИО)

Студент _____
(подпись) (ФИО)

Допустить выпускную квалификационную работу к защите
в государственной экзаменационной комиссии

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

«_____» _____ 20 ____ г.

Приложение 2

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент _____

1. Тема работы _____

утверждена приказом по университету № _____ от _____

2. Срок сдачи студентом законченной ВКР _____

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих
разработке вопросов) _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

подпись

Задание принял к исполнению _____

подпись магистранта

Приложение 3

Примеры оформления информационных источников в списке литературы

Книжное издание

1. Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе ; перевод с фр. А. Тополева . – СПб. : Евразия, 2015. – 344с. ISBN: 978-5-16-056236-9
2. Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова . – Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с. . ISBN: 978-5-16-003936-7
3. История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] . – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с. . ISBN: 978-5-22-994936-5
4. Савельев, И.В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов: В 3т. 2-е изд., перераб. Т.1: Механика. Молекулярная физика. – М.: Наука, 1982. – 432 с. . ISBN: 978-5-98-214436-7

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – 4-е изд. – М. : Ось-89, 2001. – 46 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир).

Статья из книги или другого разового издания

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

Казаков, Н. А. Запоздалое признание: повесть / Николай Казаков ; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76 ; № 10. – С. 58–71.

Статья из журнала

Буйлов, М.С. С картой по миру / М.С. Буйлов // Банковские технологии.- 2001.- № 1.- С. 56-57.

Диссертация

Петренко, Т.Ф. Импликация глагольной связи в двусоставном предложении французского языка: Дис....канд.пед.наук 10.02.65. Защищена 25.03.83; Утв. 22.06.83. – М.,1982. – 145 с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001.- 27 с.

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о самостоятельном характере выполнения
выпускной квалификационной работы**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)

обучающийся в группе _____

направления (специальности) _____
(код, наименование)

заявляю:

«Моя выпускная квалификационная работа на тему
« _____

_____»

представленная в комиссию по проверке объема заимствований, выполнена самостоятельно.

Все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее ВКР, исследовательских работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Изменений, направленных на обход алгоритмов проверки системы, нет.

Я ознакомлен(а) с действующим в ВлГУ «Положением о проведении проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске выпускной квалификационной работы к защите и применения дисциплинарных взысканий, а также может повлечь за собой юридическую ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом Российской Федерации.»

(И.О. Фамилия) \ _____ \ _____
(Подпись) (Дата)

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент _____

Направление _____

Программа _____

Тема ВКР _____

Рецензия представляет собой документ, содержащий аргументированный критический разбор достоинств и недостатков магистерской диссертации, поэтому, прежде всего, рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы.

Кроме этого, автор рецензии должен оценить актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и ее недостатки. В конце рецензии указывается, отвечает ли работа предъявленным требованиям и какой оценки она заслуживает. Объем рецензии составляет обычно от одной-двух до пяти страниц текста.

" " _____ 2016г.

Рецензент _____
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Студент _____

Направление _____

Программа _____

Тема ВКР _____

В отзыве научного руководителя необходимо отметить актуальность темы исследования и основные проблемы, рассмотренные в работе; выделить наиболее интересно исследованные вопросы; определить уровень теоретической подготовки магистранта, научную и практическую значимость работы, степень самостоятельности при написании диссертации.

В заключении необходимо указать, отвечает ли работа предъявленным требованиям, допускается ли к защите.

" _ " _____ 2016_ г. Научный руководитель _____
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)